Protección de Datos Personales
Sociedad Educacional The Newland School S.A.

1. Compromiso con la Privacidad

En The Newland School S.A. asumimos el compromiso de resguardar la privacidad, la seguridad y el correcto tratamiento de los datos personales de toda nuestra comunidad educativa: estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y visitantes de nuestro sitio web.

Tratamos los datos personales de manera responsable, confidencial y segura, en estricto cumplimiento de la legislación chilena vigente, en particular la **Ley N° 19.628** sobre Protección de la Vida Privada y sus modificaciones introducidas por la **Ley N° 21.719** sobre Protección de Datos Personales.

2. Responsable del Tratamiento

El establecimiento educacional **The Newland School S.A.**, R.U.T. 76.129.885-2, es el **Responsable del Tratamiento** de los datos personales de estudiantes, apoderados y demás miembros de la comunidad escolar, y decide sobre los fines y medios de dicho tratamiento.

3. Finalidad del Tratamiento

Los datos personales que recopilamos son tratados exclusivamente para las siguientes finalidades legítimas:

- **Gestión académica y pedagógica:** seguimiento del proceso educativo, evaluación y registro de calificaciones.
- **Comunicación institucional:** envío de información académica, administrativa y de actividades escolares.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** reportes a organismos públicos como el MINEDUC, la Superintendencia de Educación y el SII.
- **Gestión administrativa interna:** procesos de admisión, matrícula, cobranza, gestión de personal y administración de recursos.
- **Seguridad escolar y prevención:** control de acceso, videovigilancia y prevención de delitos.
- **Salud escolar:** atención de enfermería y resguardo de la integridad física de los estudiantes.

No utilizamos los datos personales para fines comerciales ni publicitarios ajenos a nuestra función educativa.

4. Tipos de Datos que Tratamos

Dependiendo de la finalidad, podemos tratar las siguientes categorías de datos:

- **Datos de identificación:** nombre completo, RUT, fecha de nacimiento, curso o nivel.
- **Datos de contacto:** correo electrónico, teléfono, dirección particular.
- **Datos académicos:** calificaciones, evaluaciones, asistencia, informes pedagógicos.
- **Datos de salud:** alergias, condiciones crónicas, atenciones de enfermería (tratados con especial confidencialidad y medidas de seguridad reforzadas).
- **Datos de apoderados:** información de contacto, datos financieros para cobranza.
- **Datos de navegación web:** dirección IP, tipo de dispositivo, páginas visitadas (utilizados exclusivamente con fines de seguridad y estadísticas internas).

5. Base de Licitud

El tratamiento de sus datos personales se fundamenta en las siguientes bases de licitud:

- **Ejecución del contrato educacional:** para la prestación del servicio educativo.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** para reportes a organismos públicos y requerimientos judiciales.
- **Interés legítimo:** para seguridad escolar, prevención de delitos y comunicaciones institucionales.
- **Consentimiento expreso e informado:** para datos sensibles, uso de imágenes y comunicaciones comerciales.

6. Derechos de los Titulares (Derechos ARCO)

Como titular de datos personales, usted tiene derecho a:

- **Acceder** a los datos personales que el Colegio trata sobre usted o su hijo(a).
- **Rectificar** datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Cancelar o suprimir** sus datos cuando ya no sean necesarios para la finalidad que motivó su tratamiento, o cuando el tratamiento sea ilícito.

- **Oponerse** al tratamiento de sus datos cuando existan motivos legítimos.
- **Portabilidad:** solicitar la entrega de sus datos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.
- **Limitación del tratamiento:** solicitar la restricción del tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias.

7. ¿Cómo Ejercer sus Derechos?

Para ejercer cualquiera de estos derechos, puede dirigirse por escrito a nuestro **Delegado de Protección de Datos** a través de:

- **Correo electrónico:** eolivares@newland.cl
- **Dirección:** Avda. El Tranque N° 11.093, Lo Barnechea, Santiago.

Su solicitud será respondida en un plazo máximo de **10 días hábiles** contados desde su recepción, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

8. Uso de Imágenes y Grabaciones

La captura de imágenes, grabaciones y almacenamiento de videos de los estudiantes se realiza exclusivamente para fines de **seguridad, control interno, documentación institucional y difusión de actividades escolares** (anuario, folletos de promoción de actividades formativas, deportivas, curriculares y extracurriculares), respetando siempre la privacidad y dignidad de los estudiantes. Esta autorización se otorga al momento de la matrícula y puede ser **revocada por escrito en cualquier momento**, sin efectos retroactivos, mediante solicitud formal al correo institucional.

9. Medidas de Seguridad

The Newland School S.A. aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, incluyendo:

- Cifrado de datos en tránsito y en reposo.
- Control de accesos basado en roles y perfiles.
- Registro de auditoría de accesos a datos sensibles.
- Respaldos periódicos y verificación de integridad.
- Política de contraseñas robustas.
- Capacitación del personal en seguridad de la información.

10. Gestión de Incidentes de Seguridad

Contamos con protocolos internos de gestión de incidentes que regulan la **detección, registro, evaluación, escalamiento y resolución** de eventos que

puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

En caso de una vulneración de seguridad que afecte significativamente los derechos de los titulares, el Colegio notificará a la **Agencia de Protección de Datos Personales** y a los afectados, conforme a los plazos y procedimientos legales.

11. Cesión de Datos a Terceros

El Colegio podrá ceder datos personales a proveedores de servicios (plataformas educativas, sistemas de gestión, servicios de salud, transporte, alimentación) únicamente mediante contrato escrito que contenga cláusulas de **confidencialidad, seguridad, prohibición de uso para fines propios y obligación de devolución o eliminación** al término del servicio.

Estos proveedores actúan como **Encargados del Tratamiento** y están obligados a cumplir con las obligaciones legales y contractuales en materia de protección de datos personales.

12. Transferencias Internacionales de Datos

Si el Colegio transfiere datos a terceros ubicados en el extranjero, adoptará las **Cláusulas Contractuales Tipo** aprobadas por el Ministerio de Economía o garantizará un nivel adecuado de protección, conforme a lo establecido en la Ley N° 21.719.

13. Delegado de Protección de Datos

Nuestro Delegado de Protección de Datos es **Evelyn Olivares E.,** quien puede ser contactado en:

Correo electrónico: eolivares@newland.cl

Teléfono: +562 22424403 anexo 104

Sus funciones incluyen asesorar al Colegio, supervisar el cumplimiento normativo, atender las consultas de los titulares y actuar como punto de contacto con la Agencia de Protección de Datos Personales.

14. Actualizaciones de esta Política

Esta Política de Privacidad puede ser actualizada periódicamente para reflejar cambios normativos o mejoras en nuestras prácticas de protección de datos. La versión vigente estará siempre disponible en nuestro sitio web.

Última actualización: 28 de agosto 2026

15. Contacto

Cualquier consulta relacionada con la protección de sus datos personales, contactarnos a **Correo electrónico:** eolivares@newland.cl o directamente en**:** Avda. El Tranque N° 11.093, Lo Barnechea, Santiago.